



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

Sayı : 87385697-450-E.13723
Konu : Tüzük Değişikliği (34-125/101)

04/02/2020

ÇANKIRI ALPSARI KÖYÜ YARDIMLAŞMA EĞİTİM VE KÜLTÜR DERNEĞİNE
Yönetim Kurulu Başkanlığına

İlgi : 27.01.2020 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

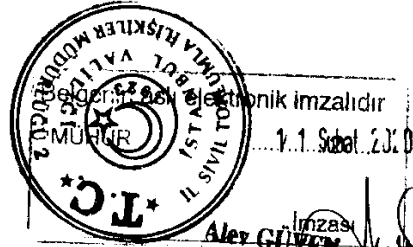
Bilgilerinize rica ederim.

Evrakı elden teslim aldım
14.02.2020
Annel Leteri

Ömer OKUMUŞ
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.

Ek: Dernek Tüzüğü

04/02/2020 V.H.K.İ. : Fatma TEKEL
04/02/2020 Şef : Alev GÜVEN
04/02/2020 Şube Müdürü : Elmas BODUR



*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (N;Bu9N-tkMIxN-ZdZW49-Cl+NpE--+JHTOHa2) kodunu yazınız.

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: dernekler@istanbuldernekler.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.istanbul.gov.tr>

Bilgi için: Fatma TEKEL
Ven Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni
Telefon No:

Kütük No : 34-125-101

Do rulama Kodu :6c17b6c3-fd98-4fac-a691-0b9943fbed1e

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



(EK-3)

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

ÇANKIRI ALPSARI KÖYÜ YARDIMLAŞMA EĞİTİM VE KÜLTÜR DERNEĞİ

Sayı: 27 Ocak 2020

Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi

27.01.2020

İSTANBUL VALİLİĞİ

Derneğimizin 12.01.2020 tarihinde yaptığı genel kurul toplantısı (veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 nci maddesi gereğince aldığı toplantı karar) sonucu aşağıda bildirilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

*Bu Genel Kurul Sonuç Bildirimi, İNCELENMEMİŞTİR!

İmza
AHMET LAFCI
Yönetim Kurulu Başkanı

Adı	ÇANKIRI ALPSARI KÖYÜ YARDIMLAŞMA EĞİTİM VE KÜLTÜR DERNEĞİ	Toplantı Tarihi	05.01.2020	Ertilenen Toplantı Tarihi	12.01.2020
Kütük No	34-125-101	Toplam Üye Sayısı	316	Katılan Üye Sayısı	169
Yerleşim Yeri Adresi	UNALAN MAHALLESİ MAH. - GÜZİDE SOKAK NO:59/B ÜSKÜDAR İSTANBUL	Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Toplanırsız veya Çağrısız Karar		X
e-posta Adresi	alpdernevi@gmail.com	Organ Seçimi	Yapılmıştır Yapılmamıştır		X
Telefon No	5322652549	Tüzük Değişikliği	Yapılmıştır Yapılmamıştır		X
Başkanın Telefon Numarası ve e-posta Adresi	5322652549 alpdernevi@gmail.com	Çağrı Usulü	Gazetede İlan Edilmiştir Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir Üyelere Yazı İle Bildirilmiştir Elektronik Posta Gönderilmiştir İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır		X

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişinin Adı (2)	Tahyiyet	Tinsiyet	Mesleği	Sevdiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1	AHMET LAFCI	25164384220		T.C.	Erkek	MÜTEAHHİT	Yönetim Kurulu Başkanı	UNALAN MAH. ŞİHİT TİMUR AKTEMİR CD. NO:39/6 ÜSKÜDAR İSTANBUL
2	NUMAN ÇEBELİ	24178560418		T.C.	Erkek	İŞÇİ EMEKLİSİ	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	UNALAN MAH. SİBEL SK. NO:4/3 ÜSKÜDAR İSTANBUL
3	İsmail GÖKER	18157761118		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	UNALAN MAH. TAYLAN SK. NO:37/3 ÜSKÜDAR İSTANBUL
4	UNALAN ÇAYCI	24628545422		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Sekreter	UNALAN MAH. DERİM SK. NO:8/1/3 ÜSKÜDAR İSTANBUL
5	MUSA HASEKİ	19939701728		T.C.	Erkek	TERZİ	Yönetim Kurulu Savmanı	UNALAN MAH. NİME SK. NO:19/2 ÜSKÜDAR İSTANBUL
6	OSMAN ÇELİKELİ	20689676778		T.C.	Erkek	İŞÇİ	Yönetim Kurulu Asıl Üye	ÜSKÜDAR İSTANBUL
7	İSMAIL TUTUCU	19222725684		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Asıl Üye	UNALAN MAH. BEK SK. NO:4/1/1 ÜSKÜDAR İSTANBUL
8	ÖZCAN ÇENTER	22060631030		T.C.	Erkek	İŞÇİ EMEKLİSİ	Yönetim Kurulu Asıl Üye	NO:23 ALPSARI KÖYÜ ÇANKIRI
9	HASAN DİK	18515748540		T.C.	Erkek	İŞÇİ EMEKLİSİ	Yönetim Kurulu Asıl Üye	NO:35 ALPSARI KÖYÜ ÇANKIRI
10	YILMAZ LAFCI	24155584512		T.C.	Erkek	İŞÇİ EMEKLİSİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	NO:19/1 ALPSARI KÖYÜ ÇANKIRI
11	MEHMET KARAKAYA	23743574904		T.C.	Erkek	İSSİZ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ORHANGAZI MAH. ÇAMLI SK. NO:19/2 PENDİK İSTANBUL
12	İSLAM ATILHAN	18880737046		T.C.	Erkek	İŞÇİ EMEKLİSİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	GÜNEY MAH. TOPRAK SK. NO:7/9 KORTİZ KOCALİ
13	FİROL ÇENTER	22063630956		T.C.	Erkek	İŞÇİ EMEKLİSİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	NO:34 ALPSARI KÖYÜ ÇANKIRI
14	İSMAIL GÖKBULUT	18052764610		T.C.	Erkek	İŞÇİ EMEKLİSİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	UNALAN MAH. ASIK SPANİK SK. NO:12/3 ÜSKÜDAR İSTANBUL
15	AHMET ÇELİKELİ	20686676832		T.C.	Erkek	İŞÇİ EMEKLİSİ	Denetim Kurulu Başkanı	ÜÇER MAH. CUMHURİYET MEHMET SK. NO:14/15 KARTAL İSTANBUL
16	ABDULLAH ATILHAN	18859737994		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Denetim Kurulu Başkan Yardımcısı	UNALAN MAH. ANIL SK. NO:30/4 ÜSKÜDAR İSTANBUL

(1) Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sirtuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişimin adı yazılır.

Kütük No : 34-125-101

Do rulama Kodu : 6c17b6c3-fd98-4fac-a691-0b9943fbed1e

Do rulama Linki : https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Y Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Labireti	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
17	CENGİZ ELMAKLUSU	19054731280		T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Denetim Kurulu Asıl Üye	ERİRLİPE MAH. ŞENOL SK. NO:271 KADIKÖY-İSTANBUL
18	MELİHMET LAFCI	21440584740		T.C.	Erkek	ŞOFÖR	Denetim Kurulu Yedek Üye	UNALAN MAH. KOSE SK. NO:35B.3 ESKUDAR/İSTANBUL
19	SEYFETTİN KEŞAN	24328555486		T.C.	Erkek	TESİSATÇI	Denetim Kurulu Yedek Üye	UNALAN MAH. MEKTEPYOLU SK. NO:11.2 ESKUDAR/İSTANBUL
20	SERDAL AYDIN	21974567294		T.C.	Erkek	YÖNETİCİ	Denetim Kurulu Yedek Üye	UNALAN MAH. ÖZLEMİLER SK. NO:36.2 ESKUDAR/İSTANBUL

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğüne verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

Kütük No : 34-125-101

Do rulama Kodu :6c17b6c3-fd98-4fac-a691-0b9943fbed1e

Do rulama Linki :<https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb>



ÇANKIRI ALPSARI KÖYÜ YARDIMLAŞMA EĞİTİM ve KÜLTÜR DERNEĞİ
12,01,2020 TARİHLİ GENEL KURULUNDA DÜZENLENEN TÜZÜĞE AİT
DEĞİŞİKLİK TUTANAĞIDIR.

Madde	Eski Hali	Yeni Hali
10	<p>Madde 10-Yönetim kurulu beş asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir.</p> <p>Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısını, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.</p> <p>Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.</p> <p>Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.</p>	<p>Madde 10-Yönetim kurulu dokuz asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir.</p> <p>Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcılarını, sekreter, sayman ve üyeler'i belirler.</p> <p>Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.</p> <p>Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.</p>
12	<p>12 maddesi 1.Fıkrası Üye Aidatı :Üyelerden giriş ödentisi olarak 20 YTL,yıllık olarak ta 24YTL (aylık) 2 YTL aidat alınır.Bu miktarı artırmaya ve eksiltmeye genel kurul yetkilidir.</p>	<p>Dernek tüzüğünün 12 maddesi 1.Fıkrası Üye Aidatı :Üyelerden giriş ödentisi olarak 25 TL,yıllık olarak ta 25 TL aidat alınır.Bu miktarı artırmaya ve eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir.</p>



ÇANKIRI ALPSARI KÖYÜ YARDIMLAŞMA MEĞİTİM VE KÜLTÜR DERNEĞİ
7.OLAĞAN GENEL KURUL TUTANAĞI.

12,01,2020

1. Çankırı Alpsarı Köyü Yardımlaşma eğitim ve Kültür Derneği 7.olağan genel kurulu için 12,01,2020 tarihinde saat:14:00 de ünalan mahallesi güzide sokak no:59/b üsküdar dernek merkezinde kayıtlı 316 üyenin 169 üyesinin katılımı ile toplanıldı.

2.Başkan Ahmet Lafcı yoklama ve açılış konuşması yaptı.

3.Saygı duruşu ve İstiklal marşı okunması yapıldı.

4.Genel kurulu yönetecek divan başkanı,başkan yardımcısı ve katip üye seçimi yapıldı.

Divan Başkanı Hasan Hüseyin Akbaba,Başkan yardımcısı İsmail Keşan,Katip üye İsmail Dik oy birliği ile seçildiler.

5.Divan başkanlığına genel kurul gündem maddeleri ile ilgili liste sunuldu.

6.Başkan Ahmet lafcı yönetim kurulu faaliyet raporunu okudu ve müzakeresi yapıldı.

7.Denetim kurulu raporunun okunması ve müzakeresi yapıldı.

8.Yönetim ve denetim kurulu raporlarının ayrı ayrı ibrası yapıldı.

9.Gelir -Gider tablosunun okunması,müzakeresi ve ibrası yapıldı.

10.Tahmini bütçenin okunması ve müzakeresi yapıldı.

11.Dernek tüzüğü değişikliği yapılması için divan başkanlığına liste sunuldu.

a.Dernek tüzüğünün 10 maddesi yönetim kurulu 5 asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir.Maddesi

Dernek tüzüğünün 10 maddesi yönetim kurulu 9 asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir,olarak değiştirilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

b.Dernek tüzüğünün 12 maddesi 1.Fıkrası Üye Aidatı :Üyelerden giriş ödentisi olarak 20 YTL,yıllık olarak ta 24YTL (aylık) 2 YTL aidat alınır.Bu miktarı artırmaya ve eksiltmeye genel kurul yetkilidir.Maddesi

Dernek tüzüğünün 12 maddesi 1.Fıkrası Üye Aidatı :Üyelerden giriş ödentisi olarak 25 TL,yıllık olarak ta 25 TL aidat alınır.Bu miktarı artırmaya ve eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir, olarak değiştirilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.



12.Divan başkanı Hasan Hüseyin Akbaba yönetim kuruluna aday varını diye anons yaptı.

Ahmet Lafcı tarafından bir liste sunuldu.

YÖNETİM KURULU

Ahmet Lafcı,Numan Cebeci,İsmail Göker,Ünsal Çaycı,Musa Haseki,Osman Çelikel,İsmail Tutucu,Özcan Center,Hasan Dik,Yılmaz Lafcı,Mehmet Karakaya,İslam Atlıhan,Erol Center,İsmail Gökbulut Oy birliği ile seçildiler.

DENETLEME KURULU

Ahmet Çelikel,Cengiz Elmakuşu, Abdullah Atlıhan, Mehmet Lafcı ,Seyfettin Keşan,Serdal Aydın Oy birliği ile seçildiler.

13.Çankırı dernekler federasyonuna üye seçimine geçildi. Ahmet Lafcı,Numan Cebeci,İsmail Göker,Ünsal Çaycı,Musa Haseki,Osman Çelikel,İsmail Tutucu,Özcan Center,Hasan Dik,Barbaros Özdemir Oy birliği ile seçildiler.

14.Dilek ve temenniler bölümünde yeni seçilen başkan Ahmet Lafcı teşekkür konuşması yaptı.

Divan Başkanı Hasan Hüseyin Akbaba'nın teşekkür konuşması ile genel kurul sona ermiştir.

Divan Başkanı

Hasan Hüseyin Akbaba



Başkan Yardımcısı

İsmail Keşan



Katip Üye

İsmail Dik



ÇANKIRI ALPSARI KÖYÜ YARDIMLAŞMA EĞİTİM VE KÜLTÜR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi:

Madde 1-Derneğin Adı :“ÇANKIRI ALPSARI KÖYÜ YARDIMLAŞMA EĞİTİM VE KÜLTÜR DERNEĞİ”dir.

Derneğin Merkezi İstanbul’dur. Ülke genelinde yasaya uygun olarak şube açabilir. ALPSARI YARDIMLAŞMA EĞİTİM VE KÜLTÜR DERNEĞİ (ALPDER) tüzükte ve aşağıdaki maddelerde (DERNEK) kısa adı ile yazılmıştır.



Derneğin Amacı, Hizmet Konuları ve Faaliyet alanı:

Madde 2-DERNEĞİN Amacı: Çankırı İli Korgun İlçesi Alpsarı (Gümüşdüven) köylülerinin kültürel, sportif, ekonomik ve sosyal yönlerden kalkınmasına katkıda bulunmak, üyeler arasında dayanışmayı artırmak yardıma muhtaç insanların, düşkünlerimizin, yaşlılarımızın sağlık, yiyecek, içecek, ısınma, sığınma ve barınma gibi her türlü ihtiyaçlarının karşılanması, hastalık, cenaze, düğün gibi durumlarda acılara ve sevinçlere ortak olunması, çocuklarımızın, gençlerimizin, çağdaş, laik, demokratik, Atatürk İlke ve İnkılapları ve de kardeşlik bağları ile sağlıklı, eğitilmiş, ahlaklı yetişmeleri için sportif ve kültürel faaliyetler içinde geleceğe hazırlanmalarını, fakir ve dar gelirli öğrencilerin eğitim masraflarının karşılanması, başarılı öğrencilerimize burs verilmesi, eğitimde başarılı olmaları için teşvik edilmesi, turizm faaliyetleri ile ülkemizi Çankırı İlini, Korgun İlçesini, Alpsarı Köyü ve köylülerini tanıtacak organizasyonlar yapmak, ülkemiz üzerindeki yaşayan tüm hemşehrilerimiz, esnaflarımız ve tüccarlarımız ile birlik ve beraberlik anlayışı içinde yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak olup, çalışma ve hizmet konuları aşağıda belirtilmiştir.

- 1-Derneğin faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak,
- 2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap, internet sitesi gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 4-Halkımızın kültürel ve folklorik değerleri; özellikle Anadolu kültürü içindeki yerlerini inceleme konusunda gereken her türlü hizmet ve faaliyeti yapmak,
- 5-Ülkemiz ve halkımızın sağlam ve moral değerleri yüksek gençliğe sahip olması ve gençliğin ihtiyaç duyduğu maddi ve manevi faaliyetleri yapmak,
- 6-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 7-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 8-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 9-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 10-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

(Handwritten signatures and a stamp with the number 1)



- 11-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek.
- 12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 13-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 14-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 15-Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
- 16-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
- 17-Köyümüzün ortak mallarının (camii,gasilhane,imam evi,misafirhane,çeşme,köy odası,okul, mezarlık,türbe,sağlık ocağı, köy konağı, yol, köprü, değirmen ,dibek,kanalizasyon,bahçe sulama kanalları, içme suyu,elektrik ve müşterek kullanılacak her türlü tesisin vb işlerin.) yapılmasında ve yaşatılmasında köy ihtiyar heyetiyle işbirliği içinde faaliyet göstermek.

Derneğin Faaliyet Alanı:

Dernek, sosyal ve kültürel alanda faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri:

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan 18 yaşını bitirmiş, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden herkes bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün (30) içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal (fahri) üye olarak kabul edilebilir. Bu üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Onursal üyeler isterlerse aidat verebilirler.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

Üyelikten Çıkma

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.



Üyelikten Çıkarılma

Madde 5-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
 - 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
 - 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
 - 4-Dernek organlarınınca verilen kararlara uymamak.
 - 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.



Dernek üyeliğinden çıkarılanların bu çıkarma kararında haklı sebep bulunmadığı ileri sürülerek genel kurula itiraz hakları vardır. Genel kurul, üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 6-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı Ve Toplantı Usulü

Madde 7-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.Olağan genel kurul, 2 yılda bir,Ocak ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
 - 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.



Toplantı Yeri ve Toplantı Yeter Sayısı

Genel kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun (katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının), tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

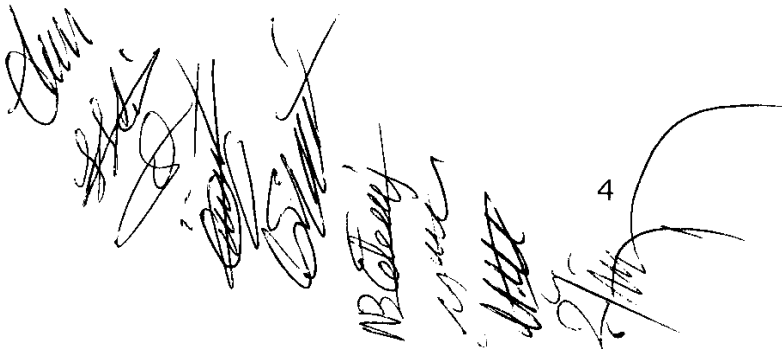
Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8- Genel kurulda, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.



4



Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
 - 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
 - 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
 - 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
 - 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
 - 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
 - 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
 - 10-Derneğin vakıf kurması,
 - 11-Derneğin fesih edilmesi,
 - 12-Yönetim kurulunca teklif edilen diğer önerileri incelenip karara bağlanması,
 - 13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- Genel kurul, derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.
Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.



Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10-Yönetim kurulu dokuz asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin hesapları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak



- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurulca sunmak
- 8-Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak,
- 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek
- 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,



Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim kurulu üç asıl üç yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir. En çok oy alan denetim kurulu başkanı olur. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Gerekliğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 25 TL, yıllık olarak ta 25 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir.
- 2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 7-Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 13-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin 2006 yılı için 500 Bin YTL'yi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

(Handwritten signatures and initials)



Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul uygun olarak tutulur.



Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir.

Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.



Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 14-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) **Alındı Belgesi** ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

The image shows several handwritten signatures in black ink, some of which are crossed out with a large 'X'. To the right of the signatures is a circular stamp with the number '8' inside. The signatures are written in a cursive style.



Beyanname Verilmesi

Madde 15- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerini yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak her yılın ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.



Bildirim Yükümlülüğü

Madde 16-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3 te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.Eklenir.

Taşınmazların bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuzgün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikte tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare

[Handwritten signatures and initials]



Derneğin İç Denetimi

Madde 17-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarında denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 18-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 19-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 20-Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 21- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 22-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, Eylül ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

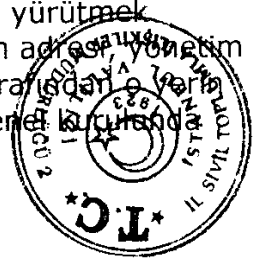
Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir.Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (30) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 30' den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar. Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.



Temsilcilik Açma

Madde 23-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin açılması yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.



Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 24-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 25-Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında tasfiye halinde ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.



